



e-Επιμελητήριο με WebAιτήσεις

Καλώς ήρθατε στο e - Επιμελητήριο

Εφόσον έχετε κάνει εγγραφή στο e-chamber μπορείτε να κάνετε είσοδο με τους κωδικούς που σας δόθηκαν από το επιμελητήριο ή με κωδικούς taxisnet. Αν δεν έχετε κάνει εγγραφή στο e-chamber μπορείτε να κάνετε είσοδο με τους κωδικούς taxisnet που διαθέτετε από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.



Υπηρεσίες





e-chamber υπηρεσίες για όλους	
Είσοδος στην εφαρμογή για επιπλέον δυνατότητες	2
Web Αίτηση εγγραφής ατομικών	
Αναζητήσεις:	
Αναζήτηση μελών Επιμελητηρίου.	- 5
Αναζήτηση Επωνυμιών/Διακριτικών Τίτλων	
Αναζήτηση μελών με περιγραφή Δραστηριότητας	6
Αναζήτηση μελών με ΚΑΔ 2008	
Αναζήτηση μελών με Δήμο και ΚΑΔ 2008	
Αναζήτηση μελών με Δήμο και ΚΑΔ 2008	
Παρατηρητήριο επιγειρηματικότητας	9
Αυθεντικοποίηση	9
Όροι χρήσες ε-Επιμελητηρίου	10
	11
e-cnamber υπηρεσιες για τα Μελη	
Είσοδος για τα Μέλη στο e-Επιμελητήριο	
Ταμπλό Ενημέρωσης	
Χάρτης Ενεργειών	
Καρτέλα Επιχείρησης	Error! Bookmark not defined.
Γενικά Στοιχεία Επιχείρησης	
Δραστηριότητες Επιχείρησης	Error! Bookmark not defined.
Μέλη Επιχείρησης	
Οικονομικά	
Συνδρομές	
Υποκαταστήματα	
Πιστοποιητικά	
Ιστορικό πιστοποιητικών	
Πιστοποιητικό μητρώου επιχειρήσεων	
Αιτήσεις	19
	20
Web Αιτησεις	Error! Bookmark not defined.
Παράδειγμα web αίτησης Τροποποίηση Στοιχείων Εταιρείας:	
Εισαγωγη αιτουντος	
Εισαγωγη Στοιχειων	
Παρατηρησεις	
Προεπισκοπηση:	
καρτελά Εξάγωγεα	
Αποστολη Υπευθυνης Δηλωσης	
Στοιχεια επικοινωνιας	
Εισαγωγη στοιχείων αιτησης	
Αποστολη Συνημμενων	
ΠΛηρωμη	
Επιλεγετε Απηση για καρνε Α.Τ.Α.	
Εισαγωγή Στοιχείων Αιτήσης	
Απουτολή Συνήμμενων	
Γιολογισμος κουτους Δεύοματ αίττατος	40 גר
οπορωση αιτησης	
Γυυμιυεις	
Αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας	
Αλλαγή σημείου στο χαρτή	
Αννιαγη σημοσιών στοιχειών προρολης Ρυθυίσεις ασιαλείας	
ουμισεις αυφαλείας Ρυθμίσεις δημοσίευσης πορσωτικών δεδομένων	45
	+J





e-chamber υπηρεσίες για όλους

To e-chamber προσφέρει μια σειρά από δημόσιες δυνατότητες όπως αιτήσεις προεγγραφής, εγγραφής, αναζητήσεις στην βάση του Μητρώου σε ζωντανό χρόνο και την δυνατότητα αυθεντικοποίησης των πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί μέσα από την εφαρμογή.

Είσοδος στην εφαρμογή για επιπλέον δυνατότητες

Τα μέλη του Επιμελητηρίου που δεν έχουν εγγραφεί στο e-Επιμελητήριο μπορούν να κάνουν είσοδο στο echamber με τους κωδικούς από TAXIS. Οι χρήστες που έχουν κωδικούς θα μπορούν να κάνουν είσοδο και με τους 2 τρόπους.







Web Αίτηση εγγραφής ατομικών

Οι επιχειρήσεις μπορούν να υποβάλουν αίτηση εγγραφής ατομικών στο επιμελητήριο. Επιλέγοντας Αίτηση εγγραφής ατομικών η εφαρμογή τους οδηγεί μέσα από ένα εύχρηστο μενού με βήματα στην επιτυχημένη κατάθεση της αίτησης.

6

Αίτηση εγγραφής ατομικών επιχειρήσεων

Μπορείτε να καταθέσετε ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής ατομικής επιχείρησης στο επιμελητήριο.

Στα πλαίσια της αναβάθμισης των υπηρεσιών προς τα μέλη του, το Επιμελητήριο σας δίνει τη δυνατότητα να καταθέσετε ηλεκτρονικά από εδώ την **Αίτηση εγγραφής ατομικής επιχείρησης.**

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία εγγραφής, θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα τα εξής:

- Έναν εκτυπωτή, ώστε να εκτυπώσετε το έντυπο της αίτησης
- Ένα πρόγραμμα εκτύπωσης PDF αρχείων. Εαν δεν έχετε ήδη κάποιο, μπορείτε να κατεβάσετε δωρεάν τον Adobe Acrobat Reader από εδώ
- Έναν σαρωτή (scanner), ώστε να σαρώσετε την υπογεγραμμένη αίτηση
- Μία έγκυρη διεύθυνση email, ώστε να σας ενημερώσουμε όταν θα ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Αναλυτικά, η διαδικασία είναι η εξής:

1. Εισαγωγή στοιχείων Αιτούντος

Συμπληρώνετε τα στοιχεία του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την αίτηση.

2. Εισαγωγή στοιχείων Επιχείρησης

Συμπληρώνετε τα στοιχεία της Επιχείρησης.

3. Εισαγωγή δραστηριοτήτων Επιχείρησης

Συμπληρώνετε τις δραστηριότητες της Επιχείρησης, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που δηλώσατε στην Εφορία.

4. Προεπισκόπηση στοιχείων

Ελέγχετε όλα τα στοιχεία πριν προχωρήσετε, έχοντας τη δυνατότητα να γυρίσετε πίσω και να κάνετε τυχόν διορθώσεις.





5. Εκτύπωση και υπογραφή της αίτησης

6. Το e-Επιμελητήριο δημιουργεί ένα PDF έντυπο της αίτησης, συμπληρωμένο με τα στοιχεία σας.

Κατεβάζετε, εκτυπώνετε και υπογράφετε το έντυπο αυτό.

7. Σάρωση και μεταφόρτωση της υπογεγραμμένης αίτησης

Σαρώνετε την υπογεγραμμένη αίτηση με έναν σαρωτή (scanner), την αποθηκεύετε σαν αρχείο PDF στον υπολογιστή σας και τη μεταφορτώνετε (upload) στο Επιμελητήριο.

8. Σάρωση και μεταφόρτωση των σχετικών συνημμένων

Σαρώνετε και μεταφορτώνετε με παρόμοιο τρόπο όλα τα σχετικά συνημμένα έγγραφα.

9. Υποβολή αίτησης

Επιβεβαιώνετε την υποβολή της αίτησής σας. Το Επιμελητήριο κατόπιν θα ολοκληρώσει τη διαδικασία και θα αποστείλει στο email σας τις σχετικές πληροφορίες.





Αναζητήσεις:

To echamber σας δίνει πολλούς τρόπους αναζήτησης

Fii Αναζήτηση Πολλαπλές δυνατότητες αναζήτησης επιχειρηματικών καταλόγων. Υπηρεσίες Ελληνικά 🝷 Αναζητήσεις μελών Φόρμα αναζήτησης Επιλογή Επιλέξτε έναν από τους τύπους Αναζήτηση μελών επιμελητηρίου αναζήτησης Αναζήτηση Επωνυμιών/Διακριτικών Τίτλων Αναζήτηση με περιγραφή δραστηριότητας Αναζήτηση με επιλογή ΚΑΔ 2008 Αναζήτηση με επιλογή Δήμου και ΚΑΔ 2008 Αναζήτηση από λίστα ΚΑΔ 2008

Αναζήτηση μελών Επιμελητηρίου

Υπηρεσίες

Αναζητήσεις μελών

Μπορείτε να αναζητήσετε εταιρείες - μέλη του Επιμελητηρίου με συνδυασμό κριτηρίων.

pha avacitatoric	Αναζήτηση μελών επιμελητ	τηρίου		× ,
λέξτε έναν από τους τύπους αζήτησης				
κζήτηση μελών επιμελητηρίου	Επωνυμία		Διακριτικός Τίτλος	
	А.Ф.М.	Κωδικός Γ.Ε.Μ.Η.	Τηλέφωνο	
	Η αναζήτηση που θα κάνετε, ς Επιμελητήριο.	μπορεί να σας παρουσιάσει μέχρι 500 επιχει	ιρήσεις. Για περισσότερες επιχειρήσεις πρέπει να απευί	θυνθείτε στο

Ελληνικά 🔹





Αναζήτηση Επωνυμιών/Διακριτικών Τίτλων

Μπορείτε να αναζητήσετε εταιρείες - μέλη του Επιμελητηρίου με βάση την **Επωνυμία** ή τον **Διακριτικό** τους **τίτλο**

^{Υπηρεσίες} Αναζητήσεις μελών	Ελληνικά -
Φόρμα αναζήτησης Επιλέξτε έναν από τους τύπους αναζήτησης	Αναζήτηση Επωνυμιών/Διακριτικών Τίτλων × -
Αναζήτηση Επωνυμιών/Διακριτικών Τίτλων	Keyword
	Η αναξήτηση που θα κάνετε, μπορεί να σας παρουσιάσει μέχρι 500 επιχειρήσεις. Για περισσότερες επιχειρήσεις πρέπει να απευθυνθείτε στο Επιμελητήριο. Αναζάτηση

Αναζήτηση μελών με περιγραφή Δραστηριότητας

Αναζητήσεις μελών	εληγικά
Φόρμα αναζήτησης	Αναζήτηση με πεοιγραφή δραστηριότητας
Επιλέξτε έναν από τους τύπους αναζήτησης	
Αναζήτηση με περιγραφή δραστηριότητας	Annananan
Αναζήτηση με περιγραφή δραστηριότητας	Δραστηριότητες

Μπορείτε να αναζητήσετε εταιρείες - μέλη του Επιμελητηρίου με βάση την Περιγραφή Δραστηριότητας τους.

- 1. Εισάγετε μια ή περισσότερες Δραστηριότητες στο πεδίο Αναζήτησης χωρίζοντας τες με κενά,
- 2. Επιλέγετε «Αναζήτηση»
- 3. Εμφανίζετε κατάσταση εταιριών που περιέχουν ένα ή περισσότερους από τους όρους που ζητήσατε,
- 4. Επιλέγετε την εταιρεία που θέλετε, και
- 5. Εμφανίζετε πίνακας με τα «Στοιχεία της Εταιρείας»





Αναζήτηση μελών με ΚΑΔ 2008

Αναζήτηση εταιρειών - μελών του Επιμελητηρίου με βάση τον **Κ.Α.Δ. 2008**. Εισάγετε τον/τους ΚΑΔ 2008 και επιλέγετε αν θέλετε Μόνο κύριες δραστηριότητες ή όλες και επιλέγετε Αναζήτηση.

^{πρεσίες} νναζητήσεις μελών	Ελληνικά τ
ό ρμα αναζήτησης κλέξτε έναν από τους τύπους ναζήτησης	Αναζήτηση με επιλογή ΚΑΔ 2008 ×
ναζήτηση με επιλογή ΚΑΔ 2008	 Επιλέξτε ΚΑΔ - Μόνο κύριες δραστηριότητες Όλες οι δραστηριότητες Επιλέξτι από τις παροπάνω πιλογές και πατήστε αναξητήση για να εμφοινιστει λίστα με τα αποτελέσματα. Η αναξήτηση που θα κάνετε μπορεί να σας παρουσιάσει μέχρι 500 επιχειρήσεις. Για περισσότερες επιχειρήσεις πρέπει να απευθυνθείτε στο Επιμέλητιβριο.

Αναζήτηση μελών με Δήμο και ΚΑΔ 2008

Αναζήτηση εταιρειών - μελών του Επιμελητηρίου με βάση τον **Δήμο** και **Κ.Α.Δ. 2008.** Επιλέγετε Δήμο και στην συνέχεια τους ΚΑΔ 2008 που θέλετε και πατάτε Αναζήτηση.

^{Υπηρεσίες} Αναζητήσεις μελών		Ελληνικά 🝷
Φόρμα αναζήτησης	Αναζάτηση με επιλογή Δήμου και ΚΑΔ 2008	×
Επιλέξτε έναν από τους τύπους αναζήτησης	Look to fait he could be a file a version a con-	
Αναζήτηση με επιλογή Δήμου και ΚΑΔ 2008	Añuni	
	Επιλέξτε Δήμο/ους	÷.
	Η επιλογή δήμου είναι υποχρεωτική. Μπορείτε να προσθέσετε περισσότερους από έναν Δήμους.	
	Δήμοι	
	Επιλέξτε ΚΑΔ	
	Αν δεν επιλέξετε ΚΑΔ, τότε η αναζήτηση θα εκτελεστεί σε όλους τους ΚΑΔ.	
	Μόνο κύριες δραστηριότητες	
		Αναζότοσο





Αναζήτηση μελών με Δήμο και ΚΑΔ 2008

Αναζήτηση εταιρειών - μελών του Επιμελητηρίου Από λίστα ΚΑΔ.

Επιλέγετε αν θέλετε η αναζήτηση να γίνει στις κύριες ή σε όλες τις δραστηριότητες και Αναζήτηση.

Φόρμα αναζήτησης Επιλέξτε έναν από τους τύπους αναζήτησης	Αναζήτηση από λίστα ΚΑΔ 2008 × ·
Αυσζήτηση σπό λίστα	
(AΔ 2008	Ο Μόνο κύριες δραστηριότητες
	🔍 Όλες οι δραστηριότητες
	Επιλέξτε από τις παραπάνω επιλογές και πατήστε αναζητηση για να εμφανιστει λίστα με τα αποτελέσματα.
	Η αναζήτηση που θα κάνετε, μπορεί να σας παρουσιάσει μέχρι 500 επιχειρήσεις. Για περισσότερες επιχειρήσεις πρέπει να απευθυνθείτε στο Επιμελητήριο.
	Αναζήτηση

Και θα εμφανιστεί πίνακας ανά πρωτοβάθμιο ΚΑΔ 2008. Μπορείτε να επιλέξετε από την λίστα για να δείτε τα αποτελέσματα καθώς και περισσότερη ανάλυση ΚΑΔ 2008.

		Αναζήτηση
Αποτελέ Βοέθηκα	έσματα	
καΔ	Περιγραφή δραστηριότητας	Πλήθος
01	Φυτική και ζωική παραγωγή, θήρα και συναφείς δραστηριότητες	80
02	Δασοκομία και υλοτομία	8
03	Αλιεία και υδατοκαλλιέργεια	6
05	Εξόρυξη άνθρακα και λιγνίτη	1
07	Εξόρυξη μεταλλευμάτων	1
08	Λοιπά ορυχεία και λατομεία	5
09	Υποστηρικτικές δραστηριότητες εξόρυξης	1





Παρατηρητήριο επιχειρηματικότητας

Στο Παρατηρητήριο επιχειρηματικότητας μπορείτε να δείτε με μια ματιά την επιχειρηματική εικόνα συνδυαστικά για:

- Ημερολογιακή περίοδο
- ΚΑΔ 2008
- Γεωγραφική κατανομή

για ενεργές επιχειρήσεις καθώς και για τις εγγραφές και τις διαγραφές ανά μήνα.

Υπηρεσίες Παρατηρητήριο επιχειρηματικότητας			
Ιτοχτία αναφοράς Συμπληρώστε ένα ή συνδυσομό τιεδίων	Δραστηριότητα (Κ.Α.Δ.) Επιλέζεις Κ.Α.Δ. * Ημερομηνία Οι/Ο1/2022 Γρήγορες επιλογές Προηγούμα	Περιοχή (δήμος Επιλέζετ Δήμηθους 21/12/0023 νο έτος Τρόχον έτος	τος κώδοα επιλέζει τος κώδοα Γρίχον μήνος
Αποτελέσματα Ακολουθούν τα οποτελεσμάτα της αναζήτηγης σας	16.000		Avoutuon
Encapsic mean-free, edg 21/12/2013 56:320	54.000		
Ergnek: 8.252			
антронт 2.054	4000 m 4d big Ang bid m ad	Avy Ers Out her Jac was find Map	Ang Ma iau ank Any 2m On Noc
Evropydc emgysphone ewic 21/12/2023	Different and an and a second a	Carl Annual A	

Αυθεντικοποίηση

Κάθε πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί από το e-Επιμελητήριο συνοδεύεται από **μοναδικό** αριθμό αυθεντικοποίησης, τον οποίο μπορείτε να εισάγετε στην φόρμα που ακολουθεί για να εξακριβώσετε πως ένα πιστοποιητικό είναι αυθεντικό.

^{Υπηρεσίες} Αυθεντικοποίηση Εγγράφ	νw	Ελληνικά 👻
Αυθεντικοποίηση Εγγράφων Κάθε έγγραφο που εκδίδεται από το e- Επιμελητήριο, συνοδεύεται από μοναδικό αριθμό αυθεντικοποίησης, τον οποίο μπορείτε να εισάγετε στην φόρμα που ακολουθεί για να εξακριβώσετε την αυθεντικότητά του.	Αριθμός Αυθεντικοποίησης	Έλεγχος





Όροι χρήσης e-Επιμελητηρίου

Οι όροι χρήσης του e-Επιμελητηρίου



Όροι χρήσης του e-Επιμελητηρίου

Εισαγωγή

Το μέλος / χρήστης των υπηρεσιών του e-Επιμελητήριο του Επιμελητηρίου, παραχωρεί τη συγκατάθεσή του στους κατωτέρω όρους χρήσης που ισχύουν για το σύνολο του περιεχομείνου, των σελίδων, των γραφικών, των εικόνων, των φωτογραφιών και των αρχείων που περιδαμβάνονται σε αυτόν. Συνεπιώς οφείλει να διαδράσι προσεκτικά πους όρους αυτούς πριον από την μαγίοη των σελίδων ή/ και των υπηρεσιών. Εάν δε συμφωνεί, τότε οφείλει να μην κάνει χρήση των υπηρεσιών και του περιεχομένου του δικτυακού τόπου.

Πρόσβαση στο e-Επιμελητήριο

Τα μέλη του Επιμελητηρίου αποκτούν πρόσβαση στις υπηρεσίες του «-Επιμελητήριο συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας τη σχετική αίτηση (διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στο μενού «λίτηση εγγραφής στο «-Επιμελητήριο»). Εάν η αίτηση εγκριθείς το Επιμελητήριο αποστέλλαι τον Κωδικό Αριθμό ΡΙΝ. Κατά την πρώτη είσοδο στο «-Επιμελητήριο το σύστημα αυτόματα ζητάται την αλλαγή του Κωδικού Αριθμόν ΡΙΝ, ώστε να εξασφαλιστεί πως ο Κώδικό Αριθμό Αριθμός ΡΙΝ κάθε μέλους είναι αυστρά προσώπαικός και δεν είναι προσβάσμος σύστε από το Επιμελητήριο.

Ασφάλεια Κωδικού Αριθμού ΡΙΝ

Ο χρήστης των υπηρεσιών του e-Επιμελητήριο είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εξασφάλιση του απορρήτου του Κωδικού Αριθμού PIN και δεν πρέπει να επιτρέψει τη διαρροή του σε τρίτους.

Σε περίπτωση που ο χρήστης αντιληφθεί την απώλεια του Κωδικού Αριθμού ΡΙΝ θα πρέπει όμεσα να ενημερώσει το Επιμελητήριο, ώστε να αντικατασταθεί. Το σύστημα θα αναγνωρίσει την αντικατάσταση του Κωδικού Αριθμού ΡΙΝ και όπως στην πρώτη είσοδο, θα απαιτήσει από το χρήστη να τον αλλάξει.

Σε περίπτωση που ο χρήστης αντιληφθεί τη διαρροή του Κωδικού Αριθμού ΡΙΝ σε τρίτους, θα πρέπει ο ίδιος άμεσα να τον αλλάξει με το εργαλείο Αλλαγής Κωδικού Αριθμού ΡΙΝ του e-Επιμελητήριο.

Ο χρήστης των υπηρεσιών του e-Emμελητήριο είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί στο Επιμελητήριο από λανθασμένη / κακόβουλη χρήση των υπηρεσιών, εάν η πρόσβαση στο e-Emμελητήριο έχει γίνει με τον προσωπικό του Κωδικό Αριθμό PIN.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Το Επιμελητήριο έχα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την τήρηση του απορρήτου των πληροφοριών που αφορούν τα μέλη, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξης του έλληνικού διασίου για την προστασία του ατόρου από τη διαχρίριση δέδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως έχαι συμπληρικθεί με τις αποφάσεις του έλληνικού διασίου για την προστασίας Προσωπικών Δέδομένων, τα Γ.Δ. 207/1998 και 79/2000, το άρθρο 8 του Ν.2819/2000) και τις αποτράσεις του ελληνικού διασίου το σύνολο των δέδομένων, τα Γ.Δ. 207/1998 και 79/2000, το άρθρο 8 του Ν.2819/2000) και τις αντίτοτιζες διαπόξης του ευρωπαίου διασίου. Το σύνολο των δέδομένων, (ιστορικό) διατηρείται από το Επιμελητήριο, με ταυτόχρονο δικαιμια ελιγχόμενης πρόσβασης μέσω των προσωπικών καδόκιών, μέχρι και τη ίμετά από αίτηση ανάλησης! διαγραφή του προωπικού λογοριοσμού του ελαγοζαμεγής πρόσβασης μέσω των προσωπικών μέχρι και τη ίμετά από αίτηση ανάλησης! διαγραφή του προωπικού λογοριοσμού του ελαγοζαμεγής πρόσβασης μέσω των προσματικό του προύνται στο Κηριώρι στη τη μετά το διατικά την εκάστοτει μήστις αι έλαγο διατικό διαγραφή τως το Ευρωπικού λαι της ενδαστος χρήστης πλαθές της διαγραφή του το τουρούνται στο Καριάτου στο προσματικού λογορισμού του ανάστοτει χρήστης πλαθες τρίτος μετά από αίτηση του, το Διαδίκτυο και κάθε αρμόδια αρχή κατά την εκάστοτε ισχύσου ανομοθεσία.

Ηλεκτρονικές Πληρωμές

Οι χρήστες του «-Επιμελητήριο έχουν τη δυνατότητα να πληρώνουν ηλεκτρονικά τις οφειλές που προκύπτουν από συνδρομές και έκδοση πιστοποιητικών με χρήση πιστωτικής χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτος. Το Επιμελητήριο προσφέρει την υπηρεσία «-Τληρωμές μέσω συνεργαζόμενης Τράπεζας.

Για την ολοκλήρωση μιος ηλεκτρονικής συναλλαγής, ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία της πιστωτικής χρειωστικής ή προπληρωμένης του κάρτας σε ασφαλή φόρμα της υπηρεσίας της Τράπεζας. Κανένα στοιχείο της κάρτας δε γίνεται γνωστό και δεν αποθηκεύεται σε καμία περίπτωση στο e-Emμελητήριο η στο Emμελητήριο.

Σελίδα 10 από 46 τηλ 2310 459 496





e-chamber υπηρεσίες για τα Μέλη Είσοδος για τα Μέλη στο e-Επιμελητήριο

Οι επιχειρήσεις- μέλη του Επιμελητηρίου που έχουν λάβει τον κωδικό πρόσβασης, μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις υπηρεσίες του e-Επιμελητήριο κάνοντας **είσοδο** των στοιχείων τους στην **φόρμα εισόδου ή με τους κωδικούς από TAXIS.**



Ταμπλό Ενημέρωσης

Με την **είσοδο** στο e-chamber ο χρήστης θα δει ένα πίνακα με **βασικές πληροφορίες** της επιχείρησης και την **ταμειακή** του **ενημερότητα**:

Στοιχεία Επιχείρησης:

- Επωνυμία
- Αριθμό μητρώου
- Αριθμό ΓΕΜΗ
- Σύνδεσμος για την καρτέλα της επιχείρησης

Επίσημη επωνυμία: (TEST SGA) ΤΣΟΥΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ

Αρ. Μητρώου | Αρ. ΓΕΜΗ: 2 | 165050006000

Ταμειακός εντάξει:

- Ένδειξη για ταμειακή ενημερότητα
- Υπόλοιπο
- Σύνδεσμος για την καρτέλα Οικονομικά της επιχείρησης

🕗 Ταμειακώς εντάξει 🧷 🫪	Ταμειακώς μη εντάξει
Υπόλοιπο € 0.00	Υπόλοιπο € 11 ΩΩ
	e 11.00





Ανακοινώσεις

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται ανακοινώσεις του επιμελητηρίου



Χάρτης Ενεργειών

Εδώ βλέπουμε τις Βασικές ενότητες ενεργειών







Καρτέλα επιχείρησης

Επιλέγοντας την **Καρτέλα Επιχείρησης** μπορείτε να δείτε πληροφορίες της εταιρείας σας για "Γενικά Στοιχεία", κωδικούς "Δραστηριοτήτων" κατά ΣΤΑΚΟΔ, τα "Μέλη" καθώς και πληροφορίες για τις οικονομικές σας συναλλαγές με το Επιμελητήριο.

Γενικά Στοιχεία Επιχείρησης και Δραστηριότητες

Επιλέγοντας τα **Γενικά** μπορείτε να δείτε πληροφορίες της εταιρείας όπως η Επωνυμία, ο Διακριτικός Τίτλος, Ο Αριθμός ΓΕΜΗ και κάποιες επιπλέον γενικές πληροφορίες καθώς και τις δραστηριτότητες

Γενικά Μέλη Οικονομικ	κά Υποκαταστήματα			
Επιχείρηση				Δραστηριότητες επιχείρησης
Επωνυμία	Διακριτικός τίτλος	Τηλέφωνο	Email	Καλλιέργεια μαλακού στταριού Κάγμα 01111201 • 1935-01-02 -
Διεύθυνση	Δήμος	Πόλη	Τομέας - Περιοχή	
	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
Ταχυδρομικός κώδικας	A.Φ.M.	Αριθμός ΓΕΜΗ	Εφορία	
54624	-		Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Β΄,Γ΄)	
Τμήμα	Ημ. ίδρυσης	Ημ. εγγραφής	Κεφάλαιο	
ЕМПОРІКО	02/01/1935	03/09/1935	€0.00	
Περιγραφή δραστηριότητας επι TTEESSTT ΕΜΠΟΡΟΣ ΨΙΛΙΚΩΝ ΕΙΔ	χείρησης ΔΩΝ			
Σκοπός δραστηριότητας ΕΜΠΟΡΟΣ ΨΙΛΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ				

Μέλη Επιχείρησης

Εδώ μπορείτε να δείτε τα Μέλη όπως εμφανίζονται στο Επιμελητήριο.

Μέλη						Dr H	αθαρισμός φίλ	τρων	QΓενική Αν	αζήτηση	
A/ A 11	Κωδικός μέλους ↑↓	Επώνυμο ↑↓	Όνομα ↑↓	Ενεργό ↑↓	Όνομα πατρός 1↓	Όνομα μητρός 1↓	Διεύθυνση ↑↓	Ημ.Εισόδου ↑↓	Ημ.Εξόδου ↑↓	Κατηγορία μέλους ↑↓	п
1	32933	ΑΣΣΑΕ	MAPI	Nai	ΙΩΣΗΦ						0
				~~	< 1		» 10 V				





Οικονομικά

Συνδρομές

Εδώ βλέπετε την καρτέλα με τις οφειλές και τις πληρωμές **συνδρομών** προς το **επιμελητήριο**.

	time and the second			ГЕМН		Λοιπές Χρεώ	σείς
🐨 Καθαρισμός φίλτρων		í í	Ο ,Γενική Αναξήτηση				
Ετος †1	Ειδ. Περίπτωση ΤΙ	По σ ó †1	Ημ. Απόδοσης †1	Αρ. Απόδοσης 11	Εγγραφή Ποσό †↓	Χαρτόσημο †ί	Παρατηρήσεις 11
2016		€10.00	21/04/2022		€10.00	€0.00	
017		€10.00	21/04/2022		€10.00	€0.00	
2018		€10,00	21/04/2022		€10.00	€0.00	
2019		€8.00	12/07/2022	0002646	€8.00	€0.19	•
:020		€9.00	12/07/2022	0002646	€9.00	€0.22	•
:021		€10.00	12/07/2022	0002646	€10.00	€0.24	•
:022		€10.00	12/07/2022	0002646	€10.00	€0.26	•
:023		€10.00	10/01/2022	0000001	€0.00	€0.00	
:023		€0.00	01/12/2023	0005047	€10.00	€0.24	
πόλοιπο		€77.00			€77.00	€1.15	
τύνολο με γο	ρτόσημο:	£0.00					

ГЕМН

Εδώ βλέπετε την καρτέλα με τις οφειλές και τις πληρωμές συνδρομών προς το **ΓΕΜΗ Προσοχή:** Οι χρεώσεις που δεν έχουν ΗΚΠ δεν έχουν επιβεβαιωθεί από το ΓΕΜΗ.

	Συνδρο	μές			r.	Λοιπές Χρεώσεις				
	Продо	χή: Οι χρεώσεις τ	που δεν έχο	υν ΗΚΠ δεν έχου	ν επιβεβαιωθεί απ	ο το ΓΕΜΗ, για π	ληροφορίες δείτε τ	TO FEMH.		
Υ Καθ	αρισμός φίλ	τρων	Q.Fevikn	Αναζήτηση						
itos 11	Подо Т1	Ηλ. Κωδ. Πλη ΤΙ	ρωμής	Ημ. Απόδοσης ΤΙ	Αρ. Απόδοσης †Ι	Εγγραφή Ποσό †1	Χαρτόσημο 11	Παρατηρήσεις ΤΙ		
015	€30.00	002000001066	44564227			€0.00	€0.00			
016	€30.00	002000001066	44464222			€0.00	€0.00			
017	€30.00	002000001066	44664221			€0.00	€0.00			
018	€30.00	002000001066	44764226			€0.00	€0.00			
019	€30.00	002000005400	22664229			€0.00	€0.00			
020	€30.00	002000006552	76764229			€0.00	€0.00			
021	€30.00	002000007710	71764222			€0.00	€0.00			
022	€30.00	002000009130	07764225			€0.00	€0.00			
023	€30.00	002000010317	34764220			€0.00	€0.00			
πόλοιπο	€270.00					€0.00	€0.00			





Λοιπές Χρεώσεις

Εδώ βλέπετε την καρτέλα με τις οφειλές και τις πληρωμές **λοιπών οφειλών.**

	Συνδρομές	ГЕМН			
Χρεώσεις	γ Καθαρισμός φίλτρων		Πιστώσεις	🕅 Καθαρισμός φίλτρω	~
	Ο,Γενική Αναζήτηση	3		QΓενική Αναζήτηση	
Ημ. Χρέωσης	11 Αφορά 1	L;	Ημ. Πίστωσης	11	Ποσό †1
20/01/2023	ΠΙΣΤΟΠΟΙ	ΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ	10/11/2022		€5.12
29/11/2023	ΠΙΣΤΟΠΟΙ		23/03/2023		€5.12
01/12/2023	ΠΙΣΤΟΠΟΙ	ΙΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ	01/12/2023		€5.00
Σύνολο			01/12/2023		€5.00
~	< (1) > >>	10 ~	Σύνολο		€20.24
				< (1) > >	10 ~

Υποκαταστήματα

Στην καρτέλα Υποκαταστήματα βλέπετε τυχόν υποκαταστήματα που είναι δηλωμένα στην ίδια καρτέλα στο Μητρώο.

Ειδικά Μητρώα Ασφαλιστών

χρτέλα ν ενότητα αι ενικά Μέ	επιχείρηση στή μπορείτε να δεί ίλη Οικονομικά)ς ίτε τα στοιχεία τ Υποκαταστ	του τηρεί το επιμελη τήματα Ειδικά Μr	ήριο για την επιχε τρώα Ασφαλιστώ	ίρησή σας.						
Καθαρισμός φίλτρων Q Γενική Αναζήτηση											
Αρ. Ειδ. Μητ. ↑↓	Ημ. Έναρξης †↓	Ημ. Ανανέωσης ↑↓	Ημ. Λήξης Άδειας ↑↓	Ημ. Διαγραφής ↑↓	Ημ. Παραλ. Ταυτ. ↑↓	Ασφαλιστική Εταιρεία ↑↓	Αρ. Συμβ. †↓	Ημ.Έναρξης Συμβολαίου †↓	Ημ.Λήξης Συμβολαίου ↑↓	Αρ./Ημ. Απόφ./ Πρωτοκ. ↑↓	Παρατηρήσεις ↑↓
302408	01/01/2019		31/12/2022	01/04/2023			TEST123	01/01/2022	31/12/2022		τεςτ αβραμιδη
302408	01/01/2019		01/09/2022				12121212	09/02/2023	14/02/2023		τεχτ αβραμιώμ
					« (1 (8) (8)	10 🗸				
% Καθ	αρισμός φίλτρων	0), Γενική Αναζήτηση								
Αρ. Ειδ. Μητ. †↓	Ημ. Έναρξης 11	Ημ. Ανανέωσης ↑↓	Ημ. Λήξης Άδειας ↑↓	Ημ. Διαγραφής ↑↓	Ημ. Παραλ. Ταυτ. ↑↓	Ασφαλιστική Εταιρεία †	Αρ. Συμβ. 1↓	Ημ.Έναρξης Συμβολαίου †↓	Ημ.Λήξης Συμβολαίου †↓	Αρ./Ημ. Απόφ./ Πρωτοκ. †↓	Παρατηρήσεις 1↓
2077	13/09/2021	13/09/2022	31/12/2023				9	12/09/2022	12/09/2023		
2077	13/09/2021	13/09/2022	31/12/2023				000000	12/09/2023	12/09/2024		





Πιστοποιητικά

Στην ενότητα Πιστοποιητικά μπορείτε να εκτελέσετε ενέργειες δημιουργίας και αποθήκευσης πιστοποιητικών του Επιμελητηρίου σε ψηφιακή μορφή PDF.

Οι πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ μπορεί να χρειαστούν τουλάχιστον 2-3 εργάσιμες μέρες από την πληρωμή ώστε να ενημερωθεί το Επιμελητήριο, οπότε και θα μπορείτε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας καθώς και να τυπώσετε την απόδειξη πληρωμής.

Ιστορικό πιστοποιητικών

Πίνακας ιστορικού Πιστοποιητικών που έχετε δημιουργήσει χρησιμοποιώντας τις υπηρεσίες του e-Eπιμελητήριο. Μπορείτε να δείτε και να τυπώσετε προηγούμενα πιστοποιητικά κάνοντας κλικ στο εικονίδιο στην στήλη **Αρχείο**.

στορι	κό πιστοποιητικών		🕅 Καθαρισμός φ	Ο Γενική Αναζ	ήτηση
A/A †↓	<mark>Είδος πιστοποιητικού</mark> †	Ημερομηνία †↓	Λόγος έκδοσης †↓	Αριθμός αυθεντικοποίησης 👔	Αρχεία 17
13	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Ιστορικό πιστοποι	Για Κάθε Νόμιμη ση	c923821b+610e-4c48-8ab0- 25a6eaa5d81b	0
12	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	04/08/2023	Για Κάθε Νόμιμη Χρήση	166f8dc4-f519-4aeb-9336- b20f5ca56094	0
11	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	04/08/2023	Για Κάθε Νόμιμη Χρήση	61e1c357-ed9e-45e0-bc02- 353f6e89c9d2	٥
10	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	13/04/2023	Για Κάθε Νόμιμη Χρήση	de3426f9-4e9f-4be4-a506- 3f63caed9760	0
9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	13/04/2023	Για Κάθε Νόμιμη Χρήση	b43e73a6-6623-4acc-abec- 4cd5f86c857d	ø
8	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	20/01/2023	Για Κάθε Νόμιμη Χρήση	00d4ab41-6aad-4792-8942- 3a883cfe2f6c	
7	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	16/01/2023	Για Κάθε Νόμιμη Χρήση	100ef00e-b664-4c53-ac11- 507cbcb9ea94	۲
6	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	25/11/2022	Για Κάθε Νόμιμη Χρήση	838727d5-b8b2-4457-961a- 9a8b4811210a	0
5	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	10/11/2022	Για Κάθε Νόμιμη Χρήση	c15dd0cf-f96a-4eab-a3dd- 87e72d241254	0
4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	12/07/2022	Για Κάθε Νόμιμη Χρήση	13d68cb6-f0f2-4f18-8b1a- 3a948462eca8	0





Πιστοποιητικό μητρώου επιχειρήσεων

Για την έκδοση πιστοποιητικού πρέπει να γίνει **προπληρωμή** του.

Μπορείτε να επιλέξετε έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:

 Πληρωμή Επυλέξτε τρόπου εξόφλησης Επιλογή 	Για την έκδοση του Πιστοποιητικοι Το ποσό ε Για την πληρωμή του παραπάνω ποσού, μπορεί τρότ	ύ, απαιτείται πρώτα η πληρωμή του. είναι 5.12€. Γτε να χρησιμοποιήσετε έναν από τους παρακάτω πους:
Επιλογή είδους	Περιγραφή	Ποσό
και χρήση πιστοποιητικού	Οφειλή:	€5.12
Ολοκλήρωση	Έξοδα διαχειριστικής λειτουργίας:	€0.00
	Σύνολο:	€5.12
	Είδος οφειλής:	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ
	🗆 Αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης	
	Πληρωμή με κάρτα (χ Άμεση π	ρεωστική, πιστωτική) . Δηρωμή
	Δημιουργία ηλεκτρονικ Σε 2-3 εργόσμες μέρες, με χρήση ι	ού κωδικού πληρωμής ηλεπροικού κωδικού πληρωμής

1. Άμεσα, με χρήση πιστωτικής, χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτας.

Μπορείτε να μεταβείτε απευθείας στη σελίδα e-πληρωμής, για να πληρώσετε άμεσα με χρήση πιστωτικής, χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτας.

2. Σε **2-3 εργάσιμες μέρες**, με χρήση **ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής**

Επιλέγοντας «**Δημιουργία ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής**», θα εκδοθεί κωδικός πληρωμής για το πιστοποιητικό με τον οποίο μπορείτε να πληρώσετε σε ένα από τα συνεργαζόμενα ATM του δικτύου ΔΙΑΣ ή με web banking.

Σημείωση: Απαιτούνται τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες από την πληρωμή ώστε να ενημερωθεί το Επιμελητήριο για την πληρωμή, οπότε και θα μπορείτε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας.

Μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής, θα μπορείτε να κάνετε έκδοση του πιστοποιητικού επιλέγοντας την Επιθυμητή χρήση και στην συνέχεια πατώντας το κουμπί Έκδοση.





🚫 Πληρωμή		
Επιλέξτε τρόπου εξόγολησης	Έκδοση νέου πιστοποιητικού	
Επιλογή	Είδος πιστοποιητικού:	
πιστοποιητικό	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ × +	
Επιλογή είδους	Επιθυμητή χρήση:	
και χρηση πιστοποιητικού	Για Κάθε Νόμιμη Χρήση 🛛 👻 👻	
Ολοκλήρωση	Κόστος πιστοποιητικού: €5.12	,





Αιτήσεις

Σύντομη περιγραφή:

Στα πλαίσια των υπηρεσιών που σας παρέχει το e-Eπιμελητήριο και για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, έχετε τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε από εδώ οποιαδήποτε ενέργεια απαιτεί την υποβολή ενυπόγραφης αίτησης από μέρους σας προς το Επιμελητήριο. Το e-Eπιμελητήριο σας βοηθά στην συμπλήρωση της αίτησης σας, την οποία στη συνέχεια εκτυπώνετε, υπογράφετε και υποβάλετε, μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Με τον τρόπο αυτό εξυπηρετείστε ταχύτερα, ολοκληρώνετε τη διαδικασία από το χώρο σας, συμπληρώνετε ευκολότερα την αίτησή σας, δεν απαιτείται η φυσική σας προσέλευση στα γραφεία του Επιμελητηρίου σε εργάσιμες ώρες και τέλος αποφεύγετε πιθανή αναμονή σας σε ουρά εξυπηρέτησης.

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία, θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα τα εξής:

- Έναν εκτυπωτή, ώστε να εκτυπώσετε το έντυπο της αίτησης
- Ένα πρόγραμμα εκτύπωσης PDF αρχείων. Αν δεν έχετε ήδη κάποιο, μπορείτε να κατεβάσετε δωρεάν τον Adobe Acrobat Reader από εδώ.
- Έναν σαρωτή scanner, ώστε να σαρώσετε την υπογεγραμμένη αίτηση και τα συνημμένα έγγραφα
- Αναλυτικά, η διαδικασία για την υποβολή μιας αίτησης είναι η εξής:

Εισαγωγή στοιχείων Αιτούντος

Συμπληρώνετε μία φόρμα με τα στοιχεία του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την αίτηση.

Εισαγωγή στοιχείων Αίτησης

Συνθέτετε το περιεχόμενο της αίτησής σας.

Προεπισκόπηση στοιχείων

Ελέγχετε όλα τα στοιχεία πριν προχωρήσετε, ενώ έχετε ταυτόχρονα τη δυνατότητα να γυρίσετε πίσω και να κάνετε τυχόν διορθώσεις.

Σάρωση και αποστολή των συνημμένων εγγράφων

Με όμοιο τρόπο, σαρώνετε και ανεβάζετε στο e-Επιμελητήριο τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται κατά την υποβολή της αίτησής σας.

Ολοκλήρωση της διαδικασίας

Επιβεβαιώνετε την υποβολή της αίτησής σας, η οποία και προωθείται προς επεξεργασία στο Επιμελητήριο.





Αρχική Σελίδα

Εδώ μπορείτε να δείτε πλήρη λίστα με το **ιστορικό** των **αιτήσεων** που έχετε κάνει κατά το παρελθόν και πληροφορίες για:

- Αριθμό Αίτησης
- Είδος Αίτησης
- Ημερομηνία
- Αιτών
- Κωδικός Ηλ. Πληρωμής
- Ποσό
- Κατάσταση
- Ενέργειες

Στις ενέργειες μπορείτε να κάνετε **Προεπισκόπηση** είτε **Ακύρωση** μόνο σε αίτηση που δεν έχει ολοκληρωθεί.

στορικά	αιτήσεων	χουν αποκράφτι	*	ſ	Καθαρισμό	ς φίλτρων	QГечикг	ή Αναζήτηση		
Αίτηση ↓ም	Ημερομηνία †↓	Κατάσταση †1	Είδος Αίτησης †↓	Αιτών 1↓	Τρόπος πληρωμής ↑↓	Κωδικός Ηλ. Πληρ	ωμής ↑↓	Ποσό †↓	ţĭ	Ex
13394	14/12/2023		Αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού στα αγγλικά	MAPI				€0.00		*
53388	12/12/2023	υποβλήθηκε	Πιστοποιητικό μελών εταιρειών (ιστορικό)	MAPI	ΔΙΑΣ	RF18903623000060	590082023	€10.24		•
53387	12/12/2023		Πιστοποιητικό μελών εταιρειών (ιστορικό)	MAPI				€0.00		٩
13386	12/12/2023	υποβλήθηκε	Πιστοποιητικό μελών εταιρειών (ιστορικό)	MAPI	ΔΙΑΣ	RF33903623000060	580082023	€10.24		•
13385	12/12/2023	ατυρώθηκε	Πιστοποιητικό μελών εταιρειών (ιστορικό)	MAPI				€0.00		•
E3384	12/12/2023	ατυρώθηκε	Πιστοποιητικό μελών εταιρειών (ιστορικό)	MAPI	ΔΙΑΣ	RF48903623000060	570082023	€10.24		4



Νέα αίτηση

Αιτήσεις

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις προς το Επιμελητήριο καθώς και να παρακολουθήσετε τη πρόοδό τους.

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να **επιλέξετε** μια από τις **διαθέσιμες αιτήσεις** και στην συνέχεια κάνετε κλικ στο κουμπί **Επόμενο** για να ξεκινήσει η διαδικασία:

Νέα αίτηση



Παράδειγμα web αίτησης Τροποποίηση Στοιχείων Εταιρείας:

Με την έναρξη μπορείτε να δείτε όλα τα απαραίτητα έγγραφα που πρέπει να έχετε



διαθέσιμα για να συνάψετε.





Εισαγωγή αιτούντος

Συμπληρώστε τα στοιχεία του αιτούντος **επιλέγοντας ένα από τα μέλη της Επιχείρησης** από την λίστα.

Επιλογή αίτησης	 Συμπληρώστε το από τους ήδη και 	ι στοιχεία του αιτούντος ή ταχωρημένους υπαλλήλο	ή μπορείτε να επιλέξετε έναν νυς.
τύπου αίτησης	Υπάλληλος		
Eugenwani	Επιλέξτε Υπάλληλο		*
αιτούντος	ΜΑΡΙ ΑΣΣΑΕ		
Για ποιον		21012210 41100010	υς
νέα αίτηση	Επώνυμο (*)	Όνομα (*)	Όνομα Πατρός (*)
Προβολή απαιτούμενων			
Δικαιολογητικά	Αριθμός ταυτότητας (*)	1	
Εισαγωγή στοιχείων	Τηλέφωνο	Φαξ	Email επικοινωνίας*
Start			8
collaborating with your			
team	Διεύθυνση κατοικίας	Ταχ. Κώδικας	Δήμος
Αποστολή			Επιλέξτε Δήμο 👻
συνημμένων Δικαιολογητικά	Κινητό επικοινωνίας		
για τις αλλαγές			
) Υποβολή			





Εισαγωγή Στοιχείων

Επιλέξτε ένα ή περισσότερα είδη τροποποιήσεων που επιθυμείτε να κάνετε.

Μπορείτε να επιλέξετε να πραγματοποιήσετε αίτηση για μια ή περισσότερες τροποποιήσεις:

- Τροποποίηση στοιχείων Επιχείρησης
- Προσθήκη κατάργηση δραστηριότητας (ΚΑΔ)
- Προσθήκη κατάργηση υποκαταστήματος

αιτούντος	Δραστηριότητες	Επιχείρησης				
Για ποιον	Παρακάτω, βλέπε	ετε τα στοιχεία,	όπως αυτά είναι κατ	αχωρημέν	να στα αρχεία τ	tou
αφορά η	entheviltilbioo.					
νέα αίτηση	Σημείωση. Αν θέλ	ετε να μεταβάλ	ετε μια κύρια δραστη	ιριότητα σ	τε δευτερεύουσ	α ή μια
Ο Προβολή	δευτερεύσουσα δ	φαστηριότητα	σε κύρια θα πρέπει π	ρώτα να κ	αταργήσετε το	W KAA
απαιτούμενων	που θελετε και στ	την συνεχεια να	ι τον εισαγετε παλι το	εκαροντα	ς η οχι το πεοι	O KYPIA
Δικαιολογητικά						
		Δρασ	τηριότητες Επιχείρη	σης		
Ο Εισαγωγη			-			
orogenov		KAA	Περιγραφή	Vicen	Нµ.	Hµ.
Start		NAG.	οραστηριστητας	κυρια	Evapeile	Aulsus
collaborating	(and a same	01111201	Καλλιέρνεια	~	02/01/1935	
team	αταργήση		μαλακού	100		
			σιταριού			
Αποστολη						
oovilhhrama	Προσθήκη					
Δικαιολογητικά	γραστηριοτητας					
για τις αλλαγές						_
ύ Υποβαλή						
αίτησης						
Τελική						
επιβεβαίωση						
της νέας						
αίτησης						
						C.

Επιλέγοντας επόμενο μπορείτε να προσθέσετε υποκαταστήματα.

		<i></i>				<u>,</u>	To form		
κω Ε Υπο Ημ	δικός δραστηριότητας: Έναρξης: μα:	<i>Επιλέξτε</i> dd-mm-	КАД УУУУУ			·	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	<	
Για πα αφορι νέα αί Προβι απαιτ Δικαιο	ιου κ΄ η τηση ολή ούμενων λογητικά	επιμελητηρίου. Σημείωση, Αν θέλετ Σευτερεύσουσα δρο του θέλετε και στην	ε να μεταβάλι αστηριότητα α ν συνέχεια να Δρασ	ετε μια κύρια δραστης τε κύρια θα πρέπει πρ τον εισάγετε πάλι τσε τηριότητες Επιχείρη	κότητα σε ώτα να κα κάροντας σης	δευτερεύουσα αταργήσετε τον ή όχι το πεδίο	ή μια ΚΑΔ ΚΥΡΙΑ.		
Ο Εισαγι στοιχι Start	ωγή :ίων		кад	Περιγραφή δραστηριότητας	Κύρια	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξη		
collab with y team	orating our	Κατάργηση	01111201	Καλλιέργεια μαλακού σιταριού	~	02/01/1935			
συνημ Δικαιο για τις	μένων λογητικά αλλαγές	Προσθήκη δραστηριότητας							
για τις	αλλαγές	C							

Παρατηρήσεις:

Αν θέλετε μπορείτε να συμπληρώσετε τυχόν επεξηγήσεις σχετικά με την αίτησή σας.

Εισαγωγή	
αιτούντος	Παρατηρήσεις
Για ποιον αφορά η γέα αίτηση	 Αν θέλετε μπορείτε να συμπληρώσετε τυχόν επεξηγήσεις σχετικά με την αίτησή σας.
 Προβολή απαιτούμενων 	Πορατηρήσεις
Δικαιολογητικά	
Εισαγωγή στοιχείων	
Start	
collaborating with your	
team	
Αποστελή συνημμένων	
Δικαιολογητικά για τις αλλαγές	
Υποβολή αίτησης	
Τελική επιβεβοίωση της νέας	
οίτησης	





Στην συνέχεια επιλέγετε **Επόμενο**

Προεπισκόπηση:

Η εφαρμογή σας δείχνει μια προεπισκόπηση από όλα τα στοιχεία που έχετε υποβάλλει.

επιλογή τύπου	structure and a structure of the local days of t		
αίτησης	Στοιχεία Αιτούντος		
Εισαγωγή αιτούντος	Επώνυμο:	Επώνυμο:	Όνομα: ΜΑΡΙ
Για ποιον αφορά ο νέα αίτηση	Όνομα Πατρός:	AAT:	Τηλέφωνο:
Προβολή απαιτούμενων	E-mail: mariolas.ch@sga.gr	23#32#2 Κινητό επικοινωνίας	4234324 G
Εισαγωγή στοιχείων	Στοιχεία Αίτησης		
Start collaborating with your team	Είδος Αίτησης Πιστοποιητικό Μελών Β	έταιριών (Ιστορικό)	
συνημμένων Δικαιολογητικά για τις αλλογές		Ο Αυτή η αίτηση έχει κ	όστος €10.24
Υποβολή αίτησης Τελική επιβεβαίωση της νέας αίτησης			

Αν θέλετε να κάνετε κάποια διόρθωση επιλέγετε Προηγούμενο.

Αν συμφωνείτε με τα στοιχεία της προεπισκόπησης επιλέγετε Επόμενο

Τώρα, αποστείλετε ένα προς ένα τα συνημμένα έγγραφα της αίτησής σας. Κάθε έγγραφο με τη σάρωση πρέπει να μετατραπεί σε ένα PDF αρχείο μιας ή περισσότερων σελίδων.

Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 5120 kilobytes. Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

Για κάθε αρχείο, επιλέξτε τον τύπο του και το όνομά του και κατόπιν πατήσετε Αποστολή συνημμένου.

Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε Υποβολή αίτησης.



Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε Επόμενο.

Υποβολή

Η αίτηση είναι πλέον έτοιμη για υποβολή.

Έχετε την δυνατότητα να κάνετε **ΑΚΥΡΩΣΗ** την αίτησης, **Προηγούμενο** για διόρθωση της αίτησης ή **ΥΠΟΒΟΛΗ** για τελική υποβολή της αίτησης.

Με την υποβολή της αίτησης θα σας ενημερώσει η σελίδα για τον **αριθμό της αίτησης** που υποβάλατε.

Τα αντίστοιχα βήματα ακολουθούν όλες οι αιτήσεις.

- Επιλογή αίτησης
- Προβολή απαιτούμενων
- Εισαγωγή αιτούντος
- Εισαγωγή στοιχείων
- Παρατηρήσεις
- Προεπισκόπηση
- Αποστολή συνημμένων
- Υποβολή αίτησης
- Ακύρωση αίτησης





e-Πληρωμές

Ηλεκτρονικές Πληρωμές

Η λειτουργία e-Πληρωμή επιτρέπει στα μέλη του Επιμελητηρίου να εξοφλούν τις οφειλές τους με τη χρήση πιστωτικής, χρεωστικής, προπληρωμένης κάρτας και web baking.

Ιστορικό συναλλαγών

Πλήρες ιστορικό ηλεκτρονικών συναλλαγών.

Γενικά	Ιστορικό συναλ	λαγών Ηλεκτρονικοί Κωδικοί Πληρωμής			
1ληρω	μές με Κάρτα		🕼 Καθαρισμός ο	ρίλτρων	Αναζήτηση
A/A Th	Ημερομηνία †Ι	Απόδειξη 1]	Ποσό συναλλαγής †Ι	Αιτιολογία †	Έντυπο πληρωμής
1	01/12/2023	21C0EADF4AE442AFA0935A3DF69358A2	€10.24	Πληρωμή συνδρομών	в
2	01/12/2023	6D7BC7813CFE4A5481034D5EE9E382DA	65.12	€5.12 Πληρωμή χρέωσης inertnet (πιστοποιητικό κτλ)	
3	01/12/2023	222042C8C3DD43238411F89200652F5F	€5.12	Πληρωμή χρέωσης inertnet (πιστοποιητικό κτλ)	B
4	19/12/2022	3F435EEA5E44462B8C78351104FE6E89	€10.24	Πληρωμή web aiτησης	8
5	10/11/2022	BA39F2898110468887879AE2E30101A7	€0.51	Πληρωμή συνδρομών	в
6	12/07/2022	93C7808D20D04167889CAF132889F4A0	€5.12	Πληρωμή χρέωσης inertnet (πιστοποιητικό κτλ)	B
7	12/07/2022	F5ACA446E0894CE18A3A07D4CAFE8196	€38.91 Πληρωμή συνδρομών		в
В	27/06/2022	309F72262E74461EBA657993D68828F4	€5.12 Πληρωμή χρέωσης inertnet (πιστοποιητικό κτλ)		8
9	27/06/2022	C8785614D50746A2A1D29D26A9AA9D99	€38.91 Πληρωμή συνδρομών		8
10	21/06/2022	ACE5E16A346A4AD384807FA89D7C73D6	€5.12	Πληρωμή χρέωσης inertnet (πιστοποιητικό κτλ)	в

Πληρωμή συνδρομών

To echamber σας δίνει την δυνατότητα να πληρώσετε το πιστοποιητικό με τους παρακάτω τρόπους:

Στο πεδίο "ποσό" του web banking που θα χρησιμοποιήσετε, παρακαλείσθε να βάλετε το ακριβές ποσό πληρωμής χωρίς τα έξοδα επιβάρυνσης. Η πληρωμή μπορεί να γίνει με μετρητά, σε οποιοδήποτε τερματικό πληρωμών (ATM) ανήκει στο διατραπεζικό δίκτυο ΔΙΑΣ, είτε μέσω internet web banking, με απευθείας χρώση του τραπεζικού σας λογαριασμού.





- ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ
- ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- ALPHA BANK
- EUROBANK
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Ηλεκτρονικοί Κωδικοί Πληρωμής

Μάθετε τους ηλεκτρονικούς κωδικούς πληρωμής οι οποίοι έχουν εκδοθεί για τις τρέχουσες οφειλές σας, ώστε να μπορείτε να τις πληρώσετε σε ένα από τα συνεργαζόμενα ΑΤΜ του δικτύου ΔΙΑΣ ή μέσω web banking.

	πυναλλαγών Ηλεκτρονικοι κ	ωοικοι Πληρωμης			
Αν έχετε εξοφί πληρωμής με Απαιτούνται τ για να δείτε όλ	\ήσει τις παρακάτω οφειλές, αγν τον οποίο μπορείτε να πληρώσε ουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες μέ Ιους τους διαθέσιμους λογαριασ	οήστε τους κωδικού τε τη συνδρομή σας ίρες από την πληρωμ μούς	ς πληρωμής. Επιλέγοι σ' ένα από τα συνεργ ιή ώστε να ενημερωθ	ντας "Έντυπο πληρι αζόμενα ΑΤΜ του δ εί το επιμελητήριο γ	υμής", θα σας δοθεί κωδικός ικτύου ΔΙΑΣ ή με web banking. για την πληρωμή. Πατήστε εδώ
Οφειλές συνδρομ	ών		🕅 Καθαρισμός ο	ρίλτρων	QΓενική Αναζήτηση
Ημερομηνία †↓	Περιγραφή †↓	Κωδικός η	λ. πληρωμής ↑↓	Ποσό †↓	Έντυπο πληρωμής 🏦
	Ετος Συνδρομών 2013-2023	RF0890362	4001164230042023	€11.00	8
	\$	< < 1	> >> 10 ~		
\οιπές οφειλές			🦻 Καθαρισμός ο	ρίλτρων	QΓενική Αναζήτηση
11	Είδος οφειλής †	Κωδικός <mark>ηλ.</mark> πλι	ηρωμής †Ι	Ποσό †	Έντυπο πληρωμής 📫
ημερομηνια 1					
μητρομήνια †		(Q		
πμερομηνια 1		Δε βρέθηκα	Ω εν δεδομένα		
ημερομηνια ΙΙ	Eit	(Δε βρέθηκα τε δεν υπάρχουν δεδ	Ο κν δεδομένα ομένα είτε τα φίλτρα		
ημερομηνια]]	Είτ	(Δε βρέθηκα τε δεν υπάρχουν δεδ ου βάλατε δεν επέστρ	Ο ιν δεδομένα ομένα είτε τα φίλτρα ιεψαν δεδομένα.		
ημερομηνια	Είτ πο	(Δε βρέθηκα εε δεν υπάρχουν δεδ ου βάλατε δεν επέστρ	Ο κν δεδομένα ομένα είτε τα φίλτρα εψαν δεδομένα.		

Καρτέλα Εξαγωγέα

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις Εξαγωγέα προς το Επιμελητήριο καθώς και να παρακολουθήσετε τον πρόοδό τους.

Στα πλαίσια των υπηρεσιών που σας παρέχει το **εξαγωγικό τμήμα του Επιμελητηρίου** μέσω του e-Eπιμελητήριο και για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, έχετε πλέον την





δυνατότητα να υποβάλετε **αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής** και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων.

Η συμπλήρωση της Web αίτησης είναι απλή και σας οδηγεί βήμα-βήμα ως την ολοκλήρωση της υποβολής.

Με τον τρόπο αυτό εξυπηρετείστε ταχύτερα, ολοκληρώνετε τη διαδικασία από το χώρο σας, συμπληρώνετε ευκολότερα την αίτησή σας, δεν απαιτείται η φυσική σας προσέλευση στα γραφεία του Επιμελητηρίου σε εργάσιμες ώρες και τέλος αποφεύγετε πιθανή αναμονή σας σε ουρά εξυπηρέτησης.

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία, θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα τα εξής:

- Έναν εκτυπωτή, ώστε να εκτυπώσετε το έντυπο της αίτησης
- Ένα πρόγραμμα εκτύπωσης PDF αρχείων. Αν δεν έχετε ήδη κάποιο, μπορείτε να κατεβάσετε δωρεάν τον Adobe Acrobat Reader από εδώ.
- Έναν σαρωτή scanner, ώστε να σαρώσετε την υπογεγραμμένη αίτηση και τα συνημμένα έγγραφα

Αναλυτικά, η διαδικασία για την έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής είναι η εξής:

• Εισαγωγή Υπεύθυνης Δήλωσης

Αφού πρώτα συμπληρώσετε την Υ.Δ. την ανεβάζετέ στο σύστημα. Σε περίπτωση που δεν έχετε Υ.Δ. μπορείτε να την κατεβάσετε από αυτό το βήμα.

• Εισαγωγή στοιχείων Αίτησης

Εισάγετε τα απαραίτητα στοιχεία στην φόρμα.

Σάρωση και αποστολή των συνημμένων εγγράφων

Σαρώνετε και ανεβάζετε στο σύστημα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και επιλέγετε τον αριθμό των αντιγράφων που χρειάζεστε.

• Υπολογισμός Κόστους

Σε αυτό το βήμα θα υπολογίζεται το κόστος της αίτησης και θα παράγετε ο Ηλεκτρονικός Κωδικός Πληρωμής.

Υποβολή Σελίδα 30 από 46 τηλ 2310 459 496





Τέλος θα γίνεται η Υποβολή της αίτησης.

Για να ξεκινήσετε την διαδικασία επιλέγετε ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.

ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Έναρξη διαδικασίας

Αποστολή Υπέυθυνης Δήλωσης

Από την παρακάτω Φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την **Υπεύθυνη Δήλωσή** σας. Σε περίπτωση που δεν έχετε την υπεύθυνη δήλωση, μπορείτε να την κατεβάσετε από τα link κάτω από τη φόρμα.

από την παρακατώ Φόρμα μπορείτε να ανερασετε την πευσυνή μηλώση σας, σε περίπτωση που σεν έχετε υπέυθυνη δήλωση, μπορείτε να την κατεβάσετε από τα link κάτω από τη φόρμα.
Επιλέξτε τον Τύπο της Υπεύθυνης Δήλωσης -
Επιλέξτε το αρχείο της Υπεύθυνης Δήλωσης από την υπολογιστή σας: file labe Επιλογή Αρχείου
Μπορείτε να κατεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωση που θέλετε επιλέγοντας από τις παρακάτω επιλογές:
• Υ.Δ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ
 Υ.Δ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ Επάστα Υ.Δ.

Στοιχεία επικοινωνίας

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί εισάγετε τα **στοιχεία επικοινωνίας** του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση.

Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

- Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
- Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

Τα στοιχεία αυτά δεν σχετίζονται με τα στοιχεία που θα γράφονται στο Πιστοποιητικό Καταγωγής. Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού Καταγωγής θα τα εισάγεται στο επόμενο βήμα

5 V 5 T II M /	SG	a	CERTIFIED QMS ISO 9001 GENERATION BACKET CH. No. 4604115312	
2 7 2 1 1 10 4		- Ο Ψ Ο Ρ Ι Κ Π Ζ	ΓΙΩΡΓΟΣ Δ. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ Α.Ε.	
	Ονοματεπώνυμο *:			
	Email *:			
	Τηλέφωνο *:			

Εισαγωγή στοιχείων αίτησης

Στην φόρμα θα πρέπει να εισάγετε τα **στοιχεία** του Πιστοποιητικού Καταγωγής με λατινικούς χαρακτήρες.

Μπορείτε να επιλέξετε πλήθος για αντίγραφα του πιστοποιητικού ή όχι.

Τέλος μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί ΕΠΟΜΕΝΟ

1. Εισάγετε το	στοιχεία	στην παρακάτω	φόρμα.
----------------	----------	---------------	--------

2. * ΠΡΟΣΟΧΗ Στα πεδία της φόρμας, μπορείτε να εισάγετε μόνο λατινικούς χαρακτήρες.

3. Επιλέγετε πλήθος για αντίγραφα του πιστοποιητικού. Αν δεν θέλετε αντίγραφα επιλέγετε 0,

4. Επειτά από τον έλεγχο που θα γίνει στα στοιχεία σας, εαν είναι σωστά, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί Επόμενο.

1. Αποστολέας (όνομα, ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, όπως αναφέρονται ενδεχομένως στο εμπορικό μητρώο)	ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
Ονομασία / Επωνυμία Εταιρείας * ASSAE MARI IOSIF individu	
Διεύθυνση *: FRAGKON 36 *: 54624	
Πόλη * THESSALONIKIS Χώρα * Greece	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
🗌 Αποστολή εκ μέρους(on behalf of)	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ
2. Παραλήπτης (όνομα ή εταιρική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση, γνωστά κατά το χρόνο υποβολής της αιτήσεως του πιστοποιητικού ή μνεία =κατ'εντολή=)	
Ονομασία / Επωνυμία Εταιρείας *	3 Χώρα καταγωγής (Ευρωπαϊκή Κοινότητα ή ενδιαφερόμενη χώρα καταγωγής) *
Πόλη *Χώρα * Παραλαβή εκ μέρους(on behalf of)	Οίλετε να προσθέσετε και άλλη χώρα:
4. Ενδείξεις σχετικές με την μεταφορά (μνεία προαιρετική)	5. Παρατηρήσεις
6 Αύξων αριθμός, σημεία, αριθμοί, αριθμός και φύση των δεμάτω των εμπορευμάτων (Για μη συσκευασμένα εμπορεύματα αριθμός μνεία «χύδην») *	Ι ν. περιγραφή 7 Ποσότητα (μικρό ή καθαρό τεμαχίων ή βάρος ή άλλη μονάδα μετρήσεως)

Αποστολή Συνημμένων

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αποστείλετε όλα τα **απαραίτητα και συνοδευτικά έγγραφα** για την αίτησής σας.





Τα αρχεία πρέπει να είναι σε μορφή **PDF**. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 5120 kilobytes. Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

- Επιλέγετε το είδος του εγγράφου.
- Επιλέγετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.
- Αν θέλετε θεωρημένα αντίγραφα, επιλέξτε ΝΑΙ και εισάγετε το πλήθος των θεωρημένων αντιγράφων.
- Τέλος πατήσετε **Αποστολή συνημμένου** και συνεχίστε με το επόμενο.

Αν θέλετε θεωρημένα αντίγραφα, επιλέξτε ΝΑΙ και εισάγετε το πλήθος των θεωρημένων αντιγράφων και πατήστε Αποστολή συνημμένου.

Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε Υποβολή

	Επιλογή Αρχείου	ιστή σας file labe
[
C		
		L

Προαιρετικά συνημμένα:





Μπορείτε να προσθέσετε και άλλα συμπληρωματικά έγγραφα και να ζητήσετε θεώρηση και για αυτά.

-	~			
2. Επιλέξτε αρχείο	από τον υπολογισ	τή σας file label	🛚 Επιλογή Α	ιρχείου
Θέλετε θεωρημένα	αντίγραφα; Ναι			

Στο κάτω μέρος της σελίδας μπορείτε να δείτε και να διαγράψετε τα αρχεία που ανεβάζετε.

Σι	ονημμένα που έχετε	F Kat	θαρισμός φίλτρων	
	αποστειλει	QΓενι	κή Αναζήτηση	
A/A ↑⊾	<mark>Είδος εγγράφου</mark> ↑↓	Αρ. Τιμολογίο ↑↓	υ Αριθμός επικυρωμένων εγγράφων ↑↓	Διαγραφι ↑↓
1	Υ.Δ. ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ		0	Διαγραφή

Τέλος επιλέγετε **Επόμενο**

Προεπισκόπηση

Σε αυτό το βήμα μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση του Πιστοποιητικού Καταγωγής και αν θέλετε να κάνετε κάποια διόρθωση να επιστρέψετε στην εισαγωγή στοιχείων της αίτησης ή αν είναι σωστά να επιλέξετε **Επόμενο**





ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ __



Πληρωμή

Έχετε 2 τρόπους πληρωμής:



Επιλέγοντας Πληρωμή με πιστωτική κάρτα μπορείτε να δείτε πίνακα με ανάλυση του κόστους και ακολουθείτε τις οδηγίες στην οθόνη σας. Η πληρωμή ενημερώνει αυτόματα το επιμελητήριο.



για την πληρωμή με κάρτα του ποσού 10.24€.

Επιλέγοντας Πληρωμή με Ηλεκτρονικό Κωδικό Πληρωμής ΔΙΑΣ μπορείτε να δείτε πίνακα με ανάλυση του κόστους και τον ηλεκτρονικό κωδικό πληρωμής τον οποίο μπορείτε να πληρώσετε σε τράπεζα και μέσω web banking και η πληρωμή θα εμφανιστεί στο επιμελητήριο όταν ενημερωθεί από την ΔΙΑΣ. (Συνήθως την ίδια μέρα).

Χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής ΔΙΑΣ.

Θα εκδοθεί κωδικός πληρωμής για το πιστοποιητικό με τον οποίο μπορείτε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή του ποσού σε ταμείο τραπεζικού καταστήματος, μέσω web banking ή μέσω phone banking.

Ο κωδικός είναι ο RF37903623000060610072023 και το ποσό 10.24€.

Σημείωση: Οι πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ μπορεί να χρειαστούν τουλάχιστον 2-3 εργάσιμες ημέρες από την πληρωμή ώστε να ενημερωθεί το Επιμελητήριο, οπότε και θα μπορείτε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας καθώς και να τυπώσετε την απόδειξη πληρωμής από το μενού Ιστορικό Συναλλαγών.

Για διευκόλυνση, σας έτσι ώστε να εξυπηρετηθείτε το συντομότερο, μπορείτε αφού ολοκληρώσετε την πληρωμή να συνάψετε στην αίτηση σας την απόδειξη πληρωμής με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Θα συνδεθείτε εκ νέου στο σύστημα και θα μεταβείτε στην καρτέλα 'Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα'.

Θα βρείτε από τη λίστα την αίτηση για την οποία αφορά η πληρωμή, και θα πατήσετε το κουμπί 'Επεξεργασία'.
 Από τη σχετική φόρμα θα ανεβάσετε την απόδειξη πληρωμής σε μορφή PDF και θα πατήσετε ολοκλήρωση.

Τέλος επιλέγετε Υποβολή

Υποβολή

Επιτυχής συνναλαγή

 (\mathbf{i})

Για την οριστική υποβολή της αίτησης, θα χρειαστεί να επισυνάψετε το αποδεικτικό πληρωμής ή να περιμένετε να εμφανιστεί η πληρωμή στο Επιμελητήριο (2-3 εργάσιμες μέρες με ΔΙΑΣ).

Αν έχετε απόδειξη πληρωμής που θέλετε να επισυνάψετε στην αίτηση θα πρέπει:

- 1. Να πάτε στο μενού Καρτέλα Εξαγωγέα -> Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα.
- 2. Να επιλέξετε επεξεργασία στην αίτηση.
- 3. Να επισυνάψετε από τη φόρμα το αρχείο σε μορφή PDF.
- 4. Τέλος, να πατήσετε Οριστική Υποβολή.

Μπορείτε να ενημερώνεστε για την κατάσταση της αίτησης, από το μενού Καρτέλα Εξαγωγέα -> Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα

Με την ολοκλήρωση της δημιουργίας του Πιστοποιητικού Καταγωγής, θα ενημερωθείτε με email και θα μπορείτε να τυπώσετε όλα τα σχετικά έγγραφα από την καρτέλα Ψηφιοποιημένα αρχεία Εξαγωγέων.

Σελίδα 36 από 46 | τηλ 2310 459 496





Αίτηση Καρνέ Α.Τ.Α.

Από την Καρτέλα Εξαγωγέα > Αίτηση, επιλέγετε: **Αίτηση Καρνέ Α.Τ.Α.**

Επιλογή αίτησης

Στα πλαίσια των υπηρεσιών που σας παρέχει το εξαγωγικό τμήμα του Επιμελητηρίου μέσω του e-Επιμελητήριο και για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, έχετε πλέον την δυνατότητα να υποβάλετε:

αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Καταγωγής και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων. αίτηση για θεώρηση εξαγωγικών εγγράφων αίτηση για Καρνέ Α.Τ.Α

Επιλέγετε Αίτηση για Καρνέ Α.Τ.Α.

Επιλογή αίτησης

Στα πλαίσια των υπηρεσιών που σας παρέχει το εξαγωγικό τμήμα του Επιμελητηρίου μέσω του e-Επιμελητήριο και για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, έχετε πλέον την δυνατότητα να υποβάλετε:

αίτηση για έκδοση Ο Πιστοποιητικού Καταγωγής και θεώρησης συνοδευτικών εγγράφων.



Αναλυτικά, η διαδικασία για την έκδοση Καρνέ Α.Τ.Α είναι η εξής: Η διαδικασία αυτή χρησιμοποιείται για την ηλεκτρονική συμπλήρωση και εκτύπωση των απαραίτητων εντύπων για την έκδοση του δελτίου Α.Τ.Α. (Α.Τ.Α. -Carnet).

Τα έντυπα αυτά συμπληρώνονται ηλεκτρονικά και προσκομίζονται στο Τμήμα Εξαγωγών του ΕΒΕΘ για θεώρηση.

Τα έντυπα του δελτίου Α.Τ.Α. (Admission Temporaire / Temporary Admission) είναι διεθνή έντυπα για τελωνειακή χρήση με τα οποία παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής προϊόντων, με υποχρέωση επανεισαγωγής, χωρίς τελωνειακά τέλη σε συγκεκριμένες χώρες. Εκδίδονται όταν πρόκειται να γίνει εξαγωγή προϊόντων (όπως εμπορικά δείγματα, επαγγελματικός εξοπλισμός, καθώς και προϊόντα που προορίζονται για εκθέσεις, επιδείξεις κτλ.). Η διάρκεια ισχύος αυτού του Δελτίου είναι ένα έτος. Τα Δελτία των οποίων η ισχύς έληξε όπως και εκείνα που δεν θα χρησιμοποιηθούν, επιστρέφονται υποχρεωτικά στο Επιμελητήριο.

Για την έκδοση αυτού απαιτείται να προσκομιστούν στο επιμελητήριο και τα εξής:

- Αίτηση (Υποχρεωτικό)
- (συμπληρώνεται ηλεκτρονικά και εκτυπώνεται). Σημείωση: Μόνον η δεύτερη σελίδα της αίτησης συμπληρώνεται υποχρεωτικά στην αγγλική ή γαλλική γλώσσα.
- Υπεύθυνη δήλωση (Υποχρεωτικό) (άρθρο 8 Ν.1599/1086) στην οποία αναγράφεται ότι οι τιμές του καρνέ Α.Τ.Α. είναι πραγματικές και αληθινές. Το έγνραφο αυτό συμπληρώνεται ηλεκτρονικά και εκτυπώνεται.

Αφού διαβάσετε τις οδηγίες επιλέγετε Έναρξη Διαδικασίας

Στοιχεία Επικοινωνίας

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί εισάγετε τα **στοιχεία επικοινωνίας** του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση.

Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

- Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
- Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.





Στοιχεία επικοινωνίας

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση.

Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

- Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
- Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

Ονοματεπώνυμο (*)			
Email (*)			
Τηλέφωνο (*)			

Αφού τα συμπληρώσετε επιλέγετε Επόμενο

Εισαγωγή Στοιχείων Αίτησης

Σε αυτό το σημείο συμπληρώνετε όλα τα απαραίτητα πεδία

σάγετε τα στοιχεία στην παρακάτω φ	όρμα.	
α πεδία με * είναι υποχρεωτικά		
Κατηγορία (*)		
Είδος (*)		
Αξία (*)		
0		
Χώρα Προορισμού (*)		
Χώρες διέλευσης (*)		





Από εδώ μπορείτε να κατεβάσετε όλα τα **απαραίτητα αρχεία για την αίτησή σας** τα οποία θα χρειαστεί να **επισυνάψετε στο επόμενο βήμα**.

()	Φόρμ	ες προτυπωμένων δελτίων Α.Τ.Α.
A	πό εδώ γ α επισυν	μπορείτε να κατεβάσετε όλα τα απαραίτητα αρχεία για την αίτησή σας τα οποία θα χρειαστεί άψετε στο επόμενο βήμα.
To	α προτυ	πωμένα έγγραφα παραλαμβάνονται απο το Τμήμα Εξαγωγών του ΕΒΕΘ, συμπληρώνονται
η	εκτρονι	κά, εκτυπώνονται και προσκομίζονται εκ νεόυ στο Τμήμα Εξαγωγών του ΕΒΕΘ
	1. Αίτη αίτη	ση (συμπληρώνεται ηλεκτρονικά και εκτυπώνεται). Σημείωση: Μόνον η δεύτερη σελίδα της σης συμπληρώνεται υποχρεωτικά στην αγγλική ή γαλλική γλώσσα.
	2. Φóp	μα δελτίου Α.Τ.Α. (πράσινου χρώματος)
	0	<u>Apyzio_pdf (Acrobat)</u> ń
	0	<u>Αρχείο .xlsx (Excel 2007 και νεότερο)</u> ή
	0	Agyzio .ods (OpenOffice, LibreOffice)
	3. Φόp	μα συμπληρωματικού φύλλου, εφόσον απαιτείται, Γενικού Πίνακα (πράσινου χρώματος)
	0	<u>Aqxelo.pdf (Acrobat)</u> ή
	0	<u>Αρχείο xlsx (Excel 2007 και νεότερο)</u> ή
	0	Apyzio .ods (OpenOffice_LibreOffice)
	4. Φόρ	μα λοιπών δελτίων Α.Τ.Α. (εκτός του πράσινου χρώματος)
	0	<u>Apyzio .pdf (Acrobat)</u> ń
	0	Αρχείο xlsx (Excel 2007 και νεότερο) ή
	0	Apyzio.ods (OpenOffice, LibreOffice)
	5. Φòp	μα συμπληρωματικού φύλλου, εφόσον απαιτείται, Γενικού Πίνακα (λοιπών δελτίων)
	0	Apyzio.pdf (Acrobat) n
	0	Αρχείο xlsx (Excel 2007 και νεότερο) ή
	0	Apyzio.ods (OpenOffice_LibreOffice)

Αποστολή Συνημμένων

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αποστείλετε όλα τα απαραίτητα και συνοδευτικά έγγραφα για την αίτησής σας.

Θα πρέπει να τα τυπώσετε στο προ **τυπωμένο χαρτί** που σας έχει **προμηθεύσει το Επιμελητήριο** και στην συνέχεια να τα υπογράψετε/σφραγίσετε, να τα σκανάρετε και να τα ανεβάσετε.

- Τα αρχεία πρέπει να είναι σε μορφή PDF.
- Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 5120 kilobytes.
- Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.





Κάποια από τα αρχεία είναι απαραίτητα

τύπος	APXEIO	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
Αίτηση - Δελτίο Α.Τ.Α.	🖪 Επιλογή Αρχείου	NAI	
Φόρμα δελτίου Α.Τ.Α. (πράσινου χρώματος)	🖪 Επιλογή Αρχείου	NAI	1
Συμπληρωματικό φύλλο, (πράσινου χρώματος)	🚺 Επιλογή Αρχείου	OXI	î
Φόρμα λοιπών δελτίων Α.Τ.Α. (εκτός του πράσινου χρώματος)	📓 Επιλογή Αρχείου	NAI	î
Συμπληρωματικό φύλλο, (λοιπών δελτίων)	Επιλογή Αρχείου	OXI	÷.
Υ.Δ. Δελτίο Α.Τ.Α.	🖪 Επιλογή Αρχείου	NAI	Î
Υ.Δ. (συνθήκη Κωνσταντ.) Δελτίο Α.Τ.Α.	📓 Επιλογή Αρχείου	OXI	-

Στην συνέχεια επιλέγετε **Επόμενο**

Υπολογισμός Κόστους

Υπολογισμός Κόστους

Στο σημείο αυτό θα μπορείτε να δείτε το κόστος και τις επιλογές τρόπου πληρωμής

Περιγραφή	Ποσό
Κόστος ΚΑΕ ΕΒΕΑ:	€3.58
Κόστος ΚΑΕ Επιμελητηρίου:	€13.82
Σύνολο:	€17.40
Αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης	
Πληρωμή με κάρτα (χρεωστική, πιστωτική) Άμεση πληρωμή	Δημιουργία ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής Σε 2-3 εργάσιμες μέρες, με χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής





Πληρωμή με χρήση κάρτας:

Επιλέγοντας **Πληρωμή με κάρτα** θα μεταφερθείτε στην τράπεζα και με την ολοκλήρωση της πληρωμής θα επιστρέψετε στην σελίδα και η αίτηση έχει υποβληθεί.

1944 - 1946 - 19 <u>4</u>				
Όνομα κατόχου κάρτας				
Διεύθυνση:				
Διεύθυνση				
Περιοχή:	Πόλη:	Т.К:	Χώρα:	
	 Πόλη 	Ταχ. κώδικας	Ελλάδα ×	
E-mail κατόχου κάρτας Τηλέφωνο κατοικίας:		Κινητό τηλέφωνο:		
E-mail κατόχου κάρτας Τηλέφωνο κατοικίας Τηλέφωνο κατοικίας		Κινητό τηλέφωνο: Κινητό τηλέφωνο		
E-mail κατόχου κάρτας Τηλέφωνο κατοικίας: Τηλέφωνο κατοικίας Τηλέφωνο εργασίας:		Κινητό τηλέφωνο: Κινητό τηλέφωνο		

Ηλεκτρονικός Κωδικός Πληρωμής:

Επιλέγοντας **Πληρωμή με Ηλεκτρονικό Κωδικό Πληρωμής ΔΙΑΣ** θα μπορείτε να δείτε τον Ηλεκτρονικό Κωδικό Πληρωμής στην οθόνη οδηγίες για την πληρωμή.

Χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής ΔΙΑΣ.

Θα εκδοθεί κωδικός πληρωμής για το πιστοποιητικό με τον οποίο μπορείτε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή του ποσού σε ταμείο τραπεζικού καταστήματος, μέσω web banking ή μέσω phone banking.

Ο κωδικός είναι ο RF23903622000060620102023 και το ποσό 17.40€.

Σημείωση: Οι πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ μπορεί να χρειαστούν τουλάχιστον 2-3 εργάσιμες ημέρες από την πληρωμή ώστε να ενημερωθεί το Επιμελητήριο, οπότε και θα μπορείτε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας καθώς και να τυπώσετε την απόδειξη πληρωμής από το μενού Ιστορικό Συναλλαγών.

Για διευκόλυνση, σας έτσι ώστε να εξυπηρετηθείτε το συντομότερο, μπορείτε αφού ολοκληρώσετε την πληρωμή να συνάψετε στην αίτηση σας την απόδειξη πληρωμής με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Θα συνδεθείτε εκ νέου στο σύστημα και θα μεταβείτε στην καρτέλα 'Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα'.

2. Θα βρείτε από τη λίστα την αίτηση για την οποία αφορά η πληρωμή, και θα πατήσετε το κουμπί 'Επεξεργασία'.

3. Από τη σχετική φόρμα θα ανεβάσετε την απόδειξη πληρωμής σε μορφή PDF και θα πατήσετε ολοκλήρωση.

Τέλος επιλέγετε Υποβολή

ΑΙΑΝΤΟΣ 2Α ΜΕ ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 70 ΤΚ 551 33 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Σελίδα 41 από 46 τηλ 2310 459 496





Αποστολή Απόδειξης Πληρωμής για πληρωμές με Ηλεκτρονικό Κωδικό Πληρωμής:

Η αίτηση που πληρώθηκε με Ηλεκτρονικό Κωδικό Πληρωμής **παραμένει** σε κατάσταση **Αναμονή Πληρωμής** μέχρι λογιστικά η πληρωμή να φτάσει στο επιμελητήριο.

						σφανιση σιεγραμμενων αιτησεων				
R	Καθαρισμός φίλτρι	ww	Ο,Γενική Αν	αζήτηση						
A/A ↓₹	Επώνυμο †	Κατάσταση	11	Τύπος 11	Ημερομηνία 1↓	Κωδικός ηλ. πληρωμής 📫	Ποσό †↓	Πληρωμή †↓	ţĭ	
83	Αρσένιος Χατζηαντωνίου	Ιε Αναμονή Πλη	Ibmitrije	ATA	14/12/2023	RF23903622000060620102023	€17.40	ΔΙΑΣ	ø	C
82	ΕΛΕΝΗ ΣΥΡΙΤΖΙΔΟΥ	Unknown		ATA	29/11/2023		€0.00		ø	0

Για διευκόλυνση σας μπορείτε από το ιστορικό των αιτήσεων να ανεβάσετε την απόδειξη πληρωμής στην τράπεζα επιλέγοντας το «Έντυπο Πληρωμής»

Ίληρωμέο	Πληρωμές με Κά	ρτα	Τ Καθα	αρισμός φίλτρων	Ο, Γενική Αναζήτηση
A/A ↑⊾	Ημερομηνία 📜	Απόδειξη 1	Ποσό συναλλαγής 📫	Αιτιολογία 1	Έντυπο πληρωμής 📫
1	12/07/2022	5791AFE16D654C29A514C559498257F2	€10.24	Πληρωμή αίτησης εξαγωγέα	x 8
2	12/07/2022	0148836F807544488219F25F61D28487	€17.40	Πληρωμή αίτησης εξαγωγέα	x 8
3	27/06/2022	499CD667277A4629BDEE9EF20B3214E4	€15.36	Πληρωμή αίτησης εξαγωγέα	x 8
4	21/06/2022	65D187A61F5A4EA9BABBDF125D9FEF08	€20.48	Πληρωμή αίτησης εξαγωγέα	x 8
5	16/06/2022	20096838F8144C42A2C7E0EB9282E685	€20.48	Πληρωμή αίτησης εξαγωγέα	x 8
5	10/06/2022	545D11CE2CFA42D7930E02330D800EE3	€0.17	Πληρωμή αίτησης εξαγωγέα	x 8
7	07/06/2022	A88072D294094E0E8E1AEA9AE8957615	€0.20	Πληρωμή αίτησης εξαγωγέι	x 13

	Έντυπο Πληρωμής 15/12/2023
Δικαιούχος	Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης
Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία Πελάτη	ΑΣΣΑΕ ΜΑΡΙ ΙΩΣΗΦ
Αιτιολογία	ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΚΑΡΤΑ
Ποσό	10.24 €

Επιλέγοντας Οριστική Υποβολή το status αίτησης σας αλλάζει σε







Ακύρωση αίτησης

Σε όλα τα βήματα υπάρχει επιλογή Ακύρωσης της αίτησης.

Ρυθμίσεις

Στην ενότητα Ρυθμίσεις αυτή μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησης σας ή να αλλάξετε το PIN σας.

Αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας

Στο σημείο αυτό μπορείτε να αλλάξετε τα παρακάτω στοιχεία. Τέλος πατάτε το κουμπί **Αποθήκευση**

τοιχεία επικοινωνίας				
Ολα τα μέσα επικοινωνίας της	Σταθερό τηλέφωνο	Κινητό		Φαξ
πιχείρησης	2310418294			
	mariolas.ch@sga.gr		http://	
	Διεύθυνση	Δήμος		Ταχ. Κώδικαις
		Επιλέξτε Δή	но -	

Αλλαγή σημείου στο χάρτη

Εδώ μπορείτε να κάνετε μεγέθυνση του χάρτη και να επιλέξετε το σημείο που βρίσκετε η επιχείρηση σας. Τέλος επιλέγετε Αποθήκευση







Αλλαγή δημόσιων στοιχείων προβολής

Εδώ μπορείτε να δείτε τις **επιπλέον πληροφορίες** όπως αυτές θα εμφανίζονται στα αποτελέσματα αναζήτησης στο e-Επιμελητήριο. Μπορείτε να διαμορφώσετε το κείμενο για το προφίλ της επιχείρησης, καθώς επίσης και να φορτώσετε μία εικόνα με το λογότυπό σας.

Όλα τα στοιχεία που είναι διαθέσιμα	Επωνυμία	Διακριτικός τίτλος	
online και δημόσια	ΑΣΣΑΕ ΜΑΡΙ ΙΩΣΗΦ	τεστ	
	Φόρτωση Λογοτύπου		
	HERO DA SCHWARTS	Το επιλεγμένο αρχείο πρέπει να είναι μικρότερο από 2Mb σε μέγεθος	

Επιλέγετε επεξεργασία προφίλ για να συμπληρώσετε ένα μικρό προφίλ.

εστ προφιλ orem ipsum dolor sit odales auctor. Fusce t diam. Aenean eget enenatis non. Orci va	amet, consectetur adipiscing elit. Duis vitae urna ut orci hendrerit sagittis. Ut tempus nisl eu ex sollicitudin venenatis odio, non volutpat lorem. Duis est ex, auctor eu auctor sit amet, venenatis metus ornare, sollicitudin ex viverra, blandit justo. In sodales gravida ex, non accumsan elit rius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Vestibulum
onsectetor unclount	agittis, ot imperdict, ex eu maiestada mons, ipsum turpis dignissim nisi, congue iacuns ipsum

Επιλέγετε φόρτωση λογότυπου για να ανεβάσετε το λογότυπο σας.

📓 Επιλογή Αρχείου

Το επιλεγμένο αρχείο πρέπει να είναι μικρότερο από 2Mb σε μέγεθος





Ρυθμίσεις ασφαλείας

Εδώ μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης για είσοδο με κωδικό.

Φόρμα αλλαγής κωδικού πρόσβασης	Username/ Αρ. Μητρώου		
IN	412		
	NÉO PIN	Επανάληψη νέου ΡΙΝ	
			Αποθήκευση

Ρυθμίσεις δημοσίευσης προσωπικών δεδομένων

Εδώ μπορείτε να επιλέξετε που θα δώσετε συγκατάθεση για κοινοποίηση των προσωπικών σας δεδομένων.

Ρυθμίσεις προσωπικών δεδομένων Ρυθμίσεις για ενημερώσεις και άλλες σχετικές με προσωπικά δεδομένα	 Κοινοποίηση στην ιστοσελίδα επιμελητηρίου Κοινοποιήση σε καταστάσεις που εκδίδει το Επιμελητήριο Λήψη email από το επιμελητήριο
	Αποθήκευση